

Số: /KH-UBND

Hón Quản, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**  
**gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024**  
**trên địa bàn huyện Hón Quản**

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 06/3/2024 của UBND tỉnh về việc Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của UBND huyện về việc Phê duyệt Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện;

UBND huyện Hón Quản ban hành Kế hoạch Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn huyện về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, hướng tới mục tiêu “lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước” trên địa bàn huyện.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của chính quyền các cấp, các ngành và địa phương trong công tác tuyên truyền về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (sau đây gọi là Bộ phận Một cửa); xác định việc triển khai Đề án 06/CP tiếp tục là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục ở tất cả các cấp, các ngành, các địa phương trên cơ sở huy động sự tham gia tích cực của toàn dân và cả hệ thống chính trị. Áp dụng phương thức truyền thông đa phương tiện, kết hợp thông tin, tuyên truyền truyền thông với việc ứng dụng công nghệ thông tin trên các nền tảng số góp phần mang lại hiệu quả cao, phù hợp với mọi đối tượng quần chúng Nhân dân.

3. Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, những sáng kiến, giải pháp,

mô hình, tấm gương tiêu biểu hoặc những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện; lan tỏa sâu rộng những thành tựu, cải tiến, cách làm, mô hình đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

## **II. YÊU CẦU**

Yêu cầu chung đối với cơ quan, ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị thuộc huyện:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập trung các nội dung đã làm được và các nội dung tồn tại, hạn chế để rút kinh nghiệm và có giải pháp khắc phục.

- Công tác thông tin tuyên truyền cần kịp thời, gắn liền với các hoạt động, sự kiện.

- Phạm vi tuyên truyền đảm bảo các tiêu chí; hình thức truyền thông đa phương tiện (sóng phát thanh, các nền tảng số, sân khấu hóa...) lựa chọn loại hình phù hợp với mỗi nội dung cần đăng tải.

- Báo cáo kịp thời về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tham mưu UBND huyện tiếp tục nhân rộng, đánh giá, ghi nhận kết quả đạt được trong công tác tuyên truyền.

## **III. NỘI DUNG, THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN**

**1. Tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.**

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với các cấp chính quyền trên địa bàn huyện;

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Trọng tâm, tập trung tuyên truyền các nội dung chỉ đạo của Chủ tịch tỉnh, các Sở ban ngành đối với việc triển khai các nội dung nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; các chỉ số nổi bật của tỉnh trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số năm 2024;

- Tuyên truyền về quyết tâm chính trị, các giải pháp thực hiện của các cấp chính quyền đối với việc đẩy mạnh thực hiện và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Tuyên truyền về trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân;

trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công của các cơ quan có thẩm quyền trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính;

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các cơ quan, ban ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tuyên truyền về các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính liên thông, chú trọng một số lĩnh vực: đất đai; đầu tư; đăng ký kinh doanh; xây dựng; hộ tịch; công chứng; các chế độ chính sách liên quan đến lao động, thương binh và xã hội, y tế ...

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, tổ chức chính trị - xã hội, người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp đối với việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

## **2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương**

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đời sống nhân dân; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính, cải thiện chất lượng cuộc sống của mỗi người dân;

- Tuyên truyền về việc xây dựng, triển khai, cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của các cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và hiệu quả, lợi ích của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia; hiệu quả, lợi ích của việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến và cấp bản sao kết quả điện tử, chứng thực điện tử... phục vụ việc hình thành cơ sở dữ liệu và khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính;

- Tuyên truyền về việc triển khai thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công;

- Tuyên truyền về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Tuyên truyền về các đề án, dự án liên thông, tái cấu trúc thủ tục hành chính nhằm giảm bớt thời gian, công sức, gánh nặng và kinh phí khi thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Chú trọng tập trung tuyên truyền các nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính đã được

đơn giản hóa, liên thông trên địa bàn huyện và một số thủ tục hành chính thường xuyên gắn liền với đời sống nhân dân như: Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Đất đai, Thuế, Bảo hiểm xã hội; các nhóm thủ tục hành chính liên thông...

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện, tra cứu tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, qua dịch vụ bưu chính công ích, các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; các dịch vụ công trực tuyến không dùng hồ sơ giấy trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Xây dựng các kênh thông tin trên các nền tảng số, đặc biệt các kênh thông tin giải đáp vướng mắc, tháo gỡ khó khăn liên quan đến quá trình thực hiện các thủ tục hành chính (chuyên mục giải đáp, tổng đài hỗ trợ, mô hình hỗ trợ, hướng dẫn...) phù hợp với đặc điểm, tình hình của từng đơn vị.

### **3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác**

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính; trong thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện;

- Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị của tỉnh, của huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Tuyên truyền về các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn;

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Phát huy vai trò của truyền thông trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ. Lan tỏa sâu rộng những thành tựu cải tiến, đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện.

## **IV. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Phương thức**

a) Thông tin, tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng bao gồm: Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước; Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện; hệ thống truyền thanh xã, thị trấn và các phương tiện, cách thức, phương thức khác phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn (các nhóm zalo, fanpage cộng đồng...)

b) Các chuyên trang trên Cổng thông tin điện tử

- Thường xuyên đăng tải những bài viết, chương trình truyền hình thông tin tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại tất cả các cơ quan, đơn vị và địa phương;

- Cung cấp thông tin về các thủ tục hành chính, thủ tục hành chính liên thông, các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy; các thông tin, quy định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng, Tổng đài 1022, App Bình Phước Today... về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; địa chỉ tiếp nhận các phản ánh kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính và quy định hành chính; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước đúng quy định pháp luật;

- Hướng dẫn cách thức tiếp cận, thực hiện các thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính trực tuyến đã cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công tỉnh cho công dân và việc sử dụng các phương thức hỗ trợ việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến như: thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng chữ ký số và dữ liệu cá nhân trong các giao dịch trực tuyến.

## **2. Hình thức thực hiện**

Công tác thông tin, tuyên truyền cần được triển khai liên tục, đồng bộ, bằng nhiều phương thức, hình thức, loại hình, sinh động, phong phú, thiết thực, kịp thời, cụ thể như sau:

a) Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng:

- Có các bài viết, phóng sự, tin tức, video clip, ảnh... về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền được đăng tải, xuất bản, phát sóng trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Xây dựng chương trình, chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về các nội dung cần tuyên truyền; sử dụng hình thức tọa đàm, phóng sự, đối thoại trên các phương tiện về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền;

- Bản tin chuyên ngành về những nội dung cần thông tin, tuyên truyền;

- Hội nghị, hội thảo, tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao ý thức trách nhiệm, văn hóa giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp.

b) Biên soạn và phát hành các sản phẩm thông tin, tuyên truyền: phát hành bản tin về nhiệm vụ công tác nhằm cập nhật, định hướng thông tin (về chuyên môn) thường xuyên trên các phương tiện truyền thông. Phát hành tờ rơi, áp phích hoặc các hình thức khác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- c) Tổ chức các sự kiện, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, đối thoại
- Tổ chức các cuộc họp, hội nghị, giao ban, tập huấn để quán triệt tinh thần và hướng dẫn các nội dung cần thông tin, tuyên truyền cho các cơ quan báo chí và các tổ chức, cá nhân tham gia công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ công tác;
  - Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, giao lưu trực tuyến (qua nhiều hình thức: trực tuyến/trực tiếp/kết hợp trực tuyến và trực tiếp).
- d) Các hình thức khác (sử dụng hiệu quả các nền tảng số, các kênh tương tác, mạng xã hội như Facebook; zalo....).

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Về kinh phí

Đơn vị tự cân đối từ nguồn kinh phí không thường xuyên (kinh phí tuyên truyền) đã giao cho đơn vị năm 2024

### 2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối kết hợp Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Đài Phát thanh - Truyền hình huyện xây dựng chương trình cụ thể về thời lượng đưa tin và phát sóng tuyên truyền, xây dựng kịch bản quay video, in pano, áp phích truyền thông về các nội dung Kế hoạch này; cập nhật, đưa tin, bài giới thiệu sáng kiến, kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, tác nghiệp và giải quyết trả kết quả thủ tục hành chính;

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các đơn vị có liên quan bảo đảm và thường xuyên duy trì đường kết nối giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia với Cổng Dịch vụ công tỉnh; thường xuyên cập nhật, đưa thông tin về cải cách, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ website: <https://dichvucong.gov.vn>; <https://pakn.dichvucong.gov.vn> và Cổng Dịch vụ công tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.binhphuoc.gov.vn> bảo đảm vận hành thông suốt, đảm bảo an toàn và an ninh thông tin;

- Thường xuyên cập nhật, công khai kịp thời trên Trang thông tin điện tử thị xã về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về công tác chuyển đổi số gắn với công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện;

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

**3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:** Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP để tổ chức, cá nhân kịp thời nắm bắt những kết quả về công tác này.

### 4. Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn

- Theo chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị, địa phương để xây dựng Kế hoạch truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi

số và Đề án 06/CP năm 2024 (có thể lồng ghép trong Kế hoạch công tác khác có liên quan của đơn vị) để tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, thực chất;

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, cách thức phù hợp; tăng cường công tác kiểm tra, đặc biệt kiểm tra việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính.

**5. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Đài Phát thanh - Truyền hình huyện:** Tiếp tục đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả chuyên mục cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP trên địa bàn huyện; chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để xây dựng Chương trình, Kế hoạch truyền thông với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, hiệu quả.

#### **6. Chế độ thông tin báo cáo**

Định kỳ trước ngày 15 tháng cuối Quý I, Quý II, Quý III và năm, các cơ quan, đơn vị, địa phương kết hợp kết quả thực hiện các nội dung Kế hoạch này vào báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính gửi về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là nội dung Kế hoạch Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024 trên địa bàn. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân liên quan phối hợp, triển khai thực hiện có hiệu quả./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CV (Phong);
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hạ**