

Số: /KH-UBND

An Khương, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2024;

UBND xã An Khương xây dựng Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của địa phương về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao về nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và nhân dân trên địa bàn xã về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính; huy động người dân, doanh nghiệp giám sát hoạt động cải cách thủ tục hành chính của cơ quan hành chính Nhà nước mà cụ thể là đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử trong tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn, từ đó góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân;

Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân về công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính;

Nâng cao chỉ số cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh và thu hút đầu tư.

##### 2. Yêu cầu

Đảm bảo cho mọi tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã nhận thức và hiểu biết tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính việc ứng dụng công nghệ thông tin trong khâu tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả thủ tục hành chính trên địa bàn xã; đồng thời, tích cực tham gia phát huy sáng kiến cải tiến công tác cải cách thủ tục hành chính đáp ứng ngày càng phục vụ tốt hơn trong giải quyết hồ sơ đối với cơ quan hành chính Nhà nước với tổ chức, cá nhân;

Các nội dung về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính được triển khai một cách kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với địa phương, với từng đối tượng.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG**

### **1. Nội dung**

Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính Nhà nước;

Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

Thông tin rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp về hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong khâu tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã, trọng tâm tuyên truyền vào việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính Nhà nước cho cá nhân, tổ chức.

### **2. Hình thức truyền thông về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính**

- Thông qua các hình thức như: Tại các cuộc họp cơ quan, giao ban định kỳ hàng tháng, tiếp xúc cử tri, đối thoại với người dân, treo băng rôn, trạm truyền thanh xã...;

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của cơ quan tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin;

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. UBMTTQVN xã và các ban, ngành, đoàn thể xã:**

Có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tuyên truyền sâu rộng nội dung hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan; đồng thời tuyên truyền cho người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

### **2. Công chức Tư pháp phụ trách công tác CCHC:**

- Phối hợp với Trạm truyền thanh xã xây dựng Chương trình cụ thể tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; đôn đốc các ban, ngành, đoàn thể thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

- Thường xuyên cập nhật, đưa thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong khâu tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Có trách nhiệm theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện theo quy định.

### **3. Trạm truyền thanh xã:**

Tiếp tục chủ động phát sóng có hiệu quả các chuyên mục cải cách thủ tục hành chính, cải cách hành chính Nhà nước của Đài tỉnh, huyện. Thực hiện tuyên truyền qua hệ thống loa đài chuyên mục cụ thể tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

**1. Kinh phí thực hiện:**

Giao công chức Tư pháp- Hộ tịch phối hợp với công chức Tài chính -Kế toán lập dự trù kinh phí thực hiện Kế hoạch này trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

**2. Chế độ thông tin báo cáo:**

Giao công chức Tư pháp phụ trách công tác cải cách hành chính tham mưu báo cáo định kỳ về UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã An Khương. Đề nghị các đơn vị, bộ phận, tổ chức cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (Văn phòng HĐND-UBND);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các công chức, bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Dương Kim Dương**