

Số: /KH-UBND

Hón Quản, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện đánh giá và công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” giai đoạn 2024 – 2030 trên địa bàn huyện Hón Quản

Căn cứ Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ tiêu chí và thang điểm xã, phường, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 168/KH/UBND ngày 13/5/2024 của UBND tỉnh triển khai thực hiện đánh giá và công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” giai đoạn 2024-2030 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 769/TTr-PNV ngày 25/6/2024. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá và công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” giai đoạn 2024 - 2030 trên địa bàn huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, nhận thức của cán bộ, công chức cấp xã, nhất là nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm và phong cách phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; tạo được sự hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết công việc hành chính.

2. Nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện, góp phần đổi mới lề lối làm việc của chính quyền từ “mệnh lệnh hành chính” sang “phục vụ, hướng dẫn, vận động, thuyết phục”, xây dựng phong cách “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

3. Nhằm tạo tâm lý thoải mái, cởi mở hơn trong giao tiếp, ứng xử, phối hợp tốt hơn trong giải quyết công việc giữa người dân với cán bộ, công chức, tạo nên sự khác biệt so với trước đây; người dân có điều kiện thực hiện vai trò giám sát và phản biện xã hội, tích cực tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng hệ thống Chính trị trong sạch, vững mạnh, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ, phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội ở địa phương.

4. Việc triển khai thực hiện đánh giá và công nhận “Chính quyền thân thiện” được thực hiện hàng năm đảm bảo khách quan, tiết kiệm và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản về chính quyền thân thiện, Quy chế dân chủ ở cơ sở, trọng tâm là: Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành

Bộ tiêu chí và thang điểm xã, phường, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn tỉnh và Nghị quyết số 31/2023/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của HĐND tỉnh về Quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Công văn số 2352/UBND-NC ngày 19/10/2023 của UBND huyện về việc triển khai Bộ tiêu chí “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 21/3/2024 của UBND huyện về việc triển khai thi hành Nghị quyết số 31/2023/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của HĐND tỉnh.

b) Xây dựng pano, khẩu hiệu tuyên truyền trực quan về quyết tâm xây dựng "Chính quyền thân thiện", khẩu hiệu “4 xin, 4 luôn” tại cổng, trong khuôn viên trụ sở Bộ phận Một cửa điện tử huyện, UBND cấp xã và Bộ phận một cửa.

c) Tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, người lao động của Đảng ủy, chính quyền và toàn thể cán bộ, đảng viên ở các thôn, tổ dân phố, cụm dân cư về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, "Chính quyền thân thiện" thông qua loa truyền thanh, niêm yết, tổ chức các hội nghị và các nền tảng mạng xã hội, như: zalo, facebook,...

(Đính kèm các biểu mẫu tuyên truyền kèm theo).

2. Xây dựng tiêu chí đạt chuẩn chính quyền thân thiện

a) Hoạt động của chính quyền thân thiện

- Hoạt động công khai, minh bạch

+ Thực hiện nhắn tin bằng điện thoại về kết quả cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại UBND xã, thị trấn. Bố trí hòm thư góp ý tại trụ sở UBND cấp xã đảm bảo dễ quan sát và thuận tiện trong việc góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời, có hòm thư điện tử, địa chỉ zalo, facebook... để tiếp nhận ý kiến góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

+ Niêm yết thường xuyên tại Bộ phận một cửa; đồng thời, công khai trên mục thông tin cải cách hành chính của huyện, xã, thị trấn trên trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội (*fanpage, zalo page, ...*) các nội dung: Danh mục TTHC, nội dung, quy trình giải quyết từng TTHC; số điện thoại của Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và cán bộ, công chức cấp xã; Nội quy tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND cấp xã.

+ Niêm yết thường xuyên tại phòng họp cơ quan, trụ sở UBND cấp xã Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND cấp xã về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Lắp đặt hệ thống truyền thanh thông minh tới các thôn, tổ dân phố và duy trì hoạt động bảo đảm công tác công khai.

- “Mềm hóa” hoạt động của chính quyền

+ Bố trí, huy động sự tham gia của cán bộ, đoàn viên, hội viên các đoàn thể ở cơ sở để hỗ trợ, tiếp đón, hướng dẫn người dân đến làm TTHC tại Bộ phận một cửa.

+ Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên qua các hình thức, như: Thư chúc mừng; Thư cảm ơn người dân, tổ chức và doanh nghiệp có đóng góp;

Thư xin lỗi về những khuyết điểm, tồn tại của chính quyền, những hoạt động của chính quyền làm ảnh hưởng đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp; tổ chức thăm hỏi, phúng viếng, Thư chia buồn; ...

+ Chủ tịch UBND cấp xã trực tiếp chúc mừng toàn thể Nhân dân dịp năm mới, các ngày lễ lớn,... thông qua hệ thống truyền thanh, trang tin điện tử, mạng xã hội. Hằng năm, gặp gỡ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân có nhiều hoạt động ủng hộ địa phương, những người có uy tín đang sinh sống tại địa phương.

+ UBND cấp xã có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân trên địa bàn về tình hình hoạt động của UBND và những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân ở địa phương (*ít nhất một lần*).

b) Môi trường công sở văn minh, thân thiện

- Xây dựng môi trường làm việc trong lành, thân thiện, xanh - sạch - đẹp. Có vị trí để xe cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp khi đến giao dịch, làm việc với chính quyền. Bố trí địa điểm nơi ngồi chờ bên trong, đảm bảo điều kiện (*ghế ngồi, quạt/điều hòa, không gian xanh,...*); nơi ngồi chờ bên ngoài Bộ phận một cửa có ghế ngồi, mái che, cây xanh...

- Tại Bộ phận một cửa có bàn, ghế, nước uống; tủ sách, báo, kính đọc sách, báo phục vụ người dân trong khi ngồi chờ giao dịch. Phòng làm việc bố trí, sắp xếp thường xuyên gọn gàng, khoa học; Bộ phận một cửa không có sự ngăn cách giữa cán bộ với người dân khi giao dịch¹, đảm bảo khi làm việc với công chức, người dân có ghế ngồi thoải mái, cao hơn (*tối thiểu là ngang hàng*) với ghế ngồi của công chức Bộ phận một cửa.

- Lắp đặt, trang bị các máy móc, thiết bị sau: Máy photo phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Thiết bị điện tử để người dân tổ chức và doanh nghiệp đánh giá trực tiếp công tác tiếp công dân, giải quyết các TTHC. Hệ thống truyền thanh thông minh phủ kín các thôn, tổ dân phố thuộc địa bàn cấp xã. Hệ thống camera giám sát hoạt động của cán bộ, công chức Bộ phận một cửa; internet, wifi không đặt mật khẩu; quạt điện, điều hòa phục vụ đón tiếp người dân, tổ chức và doanh nghiệp đến làm việc.

c) Cán bộ của chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ

- Đội ngũ cán bộ, công chức thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân

+ Mỗi cán bộ, công chức phải gương mẫu và thực hiện nghiêm các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống; Quy tắc ứng xử của người làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt "*nụ cười công sở*", tiếp đón niềm nở, giải thích, hướng dẫn tận tình cho người dân và tổ chức trong giải quyết TTHC; tích cực học tập, nghiên cứu, nâng cao trình độ, năng lực, rèn luyện tác phong công tác, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân.

+ Thực hiện nghiêm "4 xin", "4 luôn":

¹ Bộ phận một cửa có kính chắn cao không quá chiều cao của màn hình máy tính của công chức.

"4 xin": Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.

"4 luôn": Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

+ 100% cán bộ, công chức, viên chức phải đeo thẻ công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ; mặc đồng phục (*nếu có*); riêng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa phải mặc đồng phục hoặc trang phục ngành theo quy định trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

+ Trong năm không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật, không có công chức vi phạm nội quy, quy chế làm việc (*uống rượu, bia trước, trong giờ hành chính, không có mặt tại trụ sở làm việc trong giờ làm việc không có lý do, ...*).

- Người đứng đầu gương mẫu, thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân

+ Người đứng đầu gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, tác phong công tác của người cán bộ, đảng viên, trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm, có hiệu quả các quy chế, quy định về thực hiện đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên thuộc chính quyền quản lý.

+ Sống gần gũi, hòa đồng, thân thiện với đồng chí, đồng nghiệp và Nhân dân. Tôn trọng, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân theo quy định của pháp luật. Đồng thời, kiên trì tuyên truyền, giải thích, thuyết phục Nhân dân đối những vấn đề Nhân dân chưa rõ, chưa đồng thuận. Xây dựng và thực hiện nghiêm Quy chế tiếp công dân theo Luật Tiếp Công dân; tổ chức đối thoại trực tiếp với người dân, tổ chức;...

3. Công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện”

a) Phương pháp chấm điểm và điều kiện công nhận đơn vị đạt chuẩn chính quyền thân thiện

- Phương pháp chấm điểm: Tùy theo mức độ hoàn thành các tiêu chí, tiêu chí thành phần để tự nhận điểm và chấm điểm theo Bộ tiêu chí và thang điểm xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện”.

- Điều kiện công nhận đơn vị đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện”

+ Được UBND cấp huyện đăng ký đơn vị đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện”.

+ Có 100% tiêu chí đạt (*các tiêu chí đạt là các tiêu chí có số điểm tối thiểu bằng 50% số điểm chuẩn của tiêu chí*).

+ Có tổng số điểm từ 60 điểm trở lên, trong đó:

+ Đạt từ 60 - 70 điểm, đơn vị đạt chuẩn ★ “Chính quyền thân thiện”.

+ Đạt từ 71 - 80 điểm, đơn vị đạt chuẩn ★★ “Chính quyền thân thiện”.

+ Đạt từ 81 - 90 điểm, đơn vị đạt chuẩn ★★★ “Chính quyền thân thiện”.

+ Đạt từ 91 - 95 điểm, đơn vị đạt chuẩn ★★★★ “Chính quyền thân thiện”.

+ Đạt từ 96 - 100 điểm, đơn vị đạt chuẩn ★★★★★ “*Chính quyền thân thiện*”.

b) Quy trình công nhận đơn vị đạt chuẩn “*Chính quyền thân thiện*”

Bước 1: UBND cấp xã tự đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí đạt chuẩn “*Chính quyền thân thiện*”.

Bước 2: UBND cấp huyện tổ chức thẩm tra, đề nghị xét, công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn “*Chính quyền thân thiện*”.

UBND cấp huyện có trách nhiệm đánh giá kết quả, hoàn chỉnh hồ sơ (*báo cáo kết quả, biên bản họp xét duyệt, tờ trình đề nghị*) đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận đơn vị cấp xã đạt chuẩn “*Chính quyền thân thiện*” và gửi về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*).

Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến của người dân, tổ chức và cán bộ, công chức phục vụ đánh giá, công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn “*Chính quyền thân thiện*” (*mẫu phiếu khảo sát PKS01, PKS02, PKS03 ban hành kèm theo Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 của UBND tỉnh*)

+ Khảo sát lấy ý kiến của cán bộ, công chức về việc thực hiện dân chủ ở xã, thị trấn (*mẫu phiếu PKS01*): Do Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với UBND cấp huyện thực hiện khảo sát trực tuyến.

+ Khảo sát lấy ý kiến của người dân đối với Chủ tịch UBND cấp xã; chất lượng thực hiện dân chủ ở cơ sở và văn minh, văn hóa công sở (*mẫu phiếu PKS02*): Do UBND cấp huyện chủ trì thực hiện khảo sát theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

+ Khảo sát lấy ý kiến của người dân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính (*mẫu phiếu PKS03*): Do Sở Nội vụ chủ trì sử dụng kết quả khảo sát trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và kết quả khảo sát độc lập do Sở Nội vụ hoặc các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức (*nếu có*).

Bước 4: Tổ chức thẩm định

Trên cơ sở đề nghị của UBND cấp huyện, Hội đồng đánh giá do Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tiến hành thẩm định Hồ sơ công nhận các xã, thị trấn đạt chuẩn “*Chính quyền thân thiện*”. Trong đó, tham mưu tổ chức Đoàn khảo sát, thực tế phục vụ công tác đánh giá xã, thị trấn đạt chuẩn “*Chính quyền thân thiện*” trên địa bàn huyện.

Bước 5: Công nhận đơn vị đạt chuẩn “*Chính quyền thân thiện*”

Đơn vị được công nhận đạt chuẩn “*Chính quyền thân thiện*” được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận, công bố đơn vị đạt chuẩn và được gắn biển hiệu “*Chính quyền thân thiện*” (*có mức sao đạt được*) tại Bộ phận một cửa.

Các đơn vị được công nhận đạt chuẩn “*Chính quyền thân thiện*” ở mức từ 1 đến 4 sao, tiếp tục đăng ký để được công nhận ở mức sao cao hơn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm

a) Căn cứ vào Kế hoạch của UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức đánh giá và công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” hằng năm. Đồng thời, hướng dẫn UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện đánh giá xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện”.

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện; các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Tư pháp, Văn hóa - Thông tin, Kinh tế - Hạ tầng và các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của huyện thành lập Hội đồng đánh giá xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện”. Trong đó, mời Ban Dân vận Huyện ủy và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện cử thành viên tham gia Hội đồng đánh giá.

c) Tổ chức Đoàn khảo sát thực tế phục vụ công tác đánh giá xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” hằng năm. Chủ trì khảo sát ý kiến của cán bộ, công chức, người dân, tổ chức về việc thực hiện các chính sách, quy định của cơ quan Nhà nước.

d) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện “Chính quyền thân thiện” tại các địa phương lồng ghép trong Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính hằng năm.

e) Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự toán kinh phí triển khai đánh giá và công nhận UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” hằng năm.

g) Tham mưu văn bản UBND huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, công bố xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” hằng năm.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm

Hằng năm, căn cứ dự toán cấp thẩm quyền giao cho các cơ quan, ban, ngành hướng dẫn thanh toán theo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm

Phối hợp với Phòng Nội vụ thiết lập thông tin (*theo mẫu phiếu khảo sát được duyệt*) trên nền tảng khảo sát thu thập ý kiến tại địa chỉ <https://form.gov.vn/> và các nền tảng, phần mềm khác của tỉnh phù hợp, để khảo sát mức độ hài lòng của cán bộ, công chức, người dân, tổ chức phục vụ công tác đánh giá xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” hằng năm.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện; các cơ quan: Tài chính – Kế hoạch, Tư pháp, Văn hóa – Thông tin, Kinh tế - Hạ tầng và các cơ quan, ban, ngành liên quan có trách nhiệm

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức đánh giá và công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” hằng năm.

5. UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả “Chính quyền thân thiện” trong phạm vi, trách nhiệm của địa phương. Tổ chức thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến toàn thể người dân, tổ chức và cán bộ, công chức về việc thực hiện “Chính quyền thân thiện”.

b) Căn cứ nội dung của Kế hoạch này và tình hình thực tiễn địa phương, chỉ đạo, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã, thị trấn tự đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định trong Bộ tiêu chí và thang điểm xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND tỉnh và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ. Đồng thời, phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc triển khai, thực hiện, khảo sát lấy ý kiến phục vụ công tác đánh giá và công nhận “Chính quyền thân thiện”.

c) Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, hằng năm đăng ký xã, thị trấn được đánh giá đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện”. Thời gian: Trước ngày 30/01 hằng năm.

d) Tổ chức thẩm tra và hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét, công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” hằng năm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

e) Hằng năm, UBND các xã, thị trấn bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch tiết kiệm, hiệu quả.

6. Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện có trách nhiệm

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, tổ chức đưa tin, thông tin tuyên truyền về mục tiêu, nội dung, công tác triển khai thực hiện, kết quả đánh giá mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn huyện. Đồng thời, nâng cao chất lượng các chuyên mục, chuyên đề, các tin, bài viết về công tác chỉ đạo xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”; chú trọng nhân rộng các mô hình sáng tạo, cách làm hay, hiệu quả.

7. Đề nghị Ban Dân vận Huyện ủy và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện

Phối hợp tổ chức đánh giá và công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá và công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” giai đoạn 2024-2030 trên địa bàn huyện Hớn Quản./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP; CVNC: Hồng;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Trường

PHỤ LỤC

Hướng dẫn tuyên truyền và danh mục mẫu biểu và phiếu khảo sát

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hón Quản)

Stt		Ghi chú
I	NỘI DUNG KHẨU HIỆU	
1	Khẩu hiệu " 4 xin, 4 luôn "	Bên trong Bộ phận một cửa (kích thước lớn, dễ nhìn, dễ nhớ)
2	Đảng ủy, HĐND, UBND xã (thị trấn) ... quyết tâm xây dựng chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ	Công vào trụ sở Đảng ủy, UBND (kích thước lớn, dễ nhìn, dễ nhớ)
3	Chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân là trách nhiệm của cán bộ, công chức xã (thị trấn)	Bên trong Bộ phận một cửa (kích thước lớn, dễ nhìn, dễ nhớ)
4	Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ	
II	MẪU BIỂU	
1	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	Mẫu 1
2	Thư chúc mừng đăng ký kết hôn	Mẫu 2
3	Thư chúc mừng có thêm thành viên mới	Mẫu 3
4	Thư chia buồn	Mẫu 4
III	PHIẾU KHẢO SÁT	
1	PKS lấy ý kiến của cán bộ, công chức về việc thực hiện Quy chế dân chủ ở xã (thị trấn)	Mẫu PKS 01
2	PKS lấy ý kiến của người dân đối với Chủ tịch UBND cấp xã; chất lượng thực hiện quy chế dân chủ của UBND cấp xã theo Luật Thực hiện dân chủ cơ sở ngày 10/11/2022 và nội dung văn minh, văn hóa công sở của UBND cấp xã	Mẫu PKS 02
3	PKS lấy ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện thủ tục hành chính	Mẫu PKS 03

Lưu ý: Các Mẫu và Phiếu khảo sát theo Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND tỉnh.