

Số: /KH-UBND

An Khương, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã An Khương

Căn cứ Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hớn Quản về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn huyện Hớn Quản;

Nay UBND xã An Khương xây dựng Kế hoạch với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (Sipas).

- Đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, đảm bảo 100% TTHC được cập nhật, công bố đầy đủ, kịp thời theo quy định, Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công cấp tỉnh; trên 85% người dân và tổ chức hài lòng đối sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước...

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra;

- Các công chức chuyên môn thuộc UBND các xã, nhận thức đầy đủ, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Trong quá trình triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian, bám sát Kế hoạch đề ra;

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm cải cách hành chính. Đồng thời, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào công tác thi đua, khen thưởng;

- Kế thừa phát huy những kết quả đạt được về cải cách hành chính trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Đổi mới và nâng cao chất lượng trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Bảo đảm tính thống nhất, minh bạch, đồng bộ và khả thi của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn;

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL để triển khai kịp thời đúng các quy định của Trung ương và phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của xã;

- Hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý;

- Tiếp tục rà soát văn bản quy phạm pháp luật để điều chỉnh hoặc tham mưu các cấp thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động biết và thực hiện. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện bằng nhiều hình thức phong phú, thiết thực và đạt hiệu quả.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát thủ tục hành chính

Việc rà soát thủ tục hành chính hiện đang được thực hiện nghiêm túc đúng theo kế hoạch đã đề ra từ đầu năm.

- Công khai thủ tục hành chính

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của UBND xã đã niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, các mẫu áp dụng để giải quyết thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân có nhu cầu liên hệ công tác và giải quyết công việc hành chính.

- Hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; niêm yết thủ tục hành chính tại bộ phận trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính;

- Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước, đảm bảo 100% TTHC được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, 100% hồ sơ TTHC được thực hiện trên dichvucong.binhphuoc.gov.vn;

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số

45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự công lập và Quyết định số 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng Bộ tỉnh;

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn theo quy định;

4. Cải cách công vụ

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chất lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển;

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2014/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 25/12/2020 về tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014 ngày 20/11/2014 của Chính phủ trên địa bàn năm 2021.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc. Cử cán bộ, công chức, tham gia các lớp tập huấn về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Tiếp tục chỉ đạo việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, quy định của tỉnh về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng.

5. Cải cách tài chính công

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công và các chính sách an sinh xã hội.

- Đẩy mạnh thực hiện các cơ chế quản lý tài chính mới để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập; Nghị định số 16/20105/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp cung cấp.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, bố trí máy tính các bộ phận của UBND, các ban, ngành đoàn thể. Cài đặt mạng LAN phục vụ cho công tác nhằm nắm bắt kịp thời lịch làm việc lãnh đạo huyện, cũng như cập nhật những thông tin về công tác cải cách hành chính, cập nhật thường xuyên Công văn đến thông qua trang quản lý văn bản của huyện.

- Về áp dụng ISO trong hoạt động cơ quan hành chính.

III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Nâng cao trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức, phương tiện thông tin đại chúng, trong đó chú ý tuyên truyền những kết quả cải cách hành chính nhà nước tạo sự đồng lòng và đồng hành của tổ chức, cá nhân trong cải cách hành chính.

3. Tiếp tục triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính. Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính, mở rộng các tiêu chí khảo sát, số lượng phiếu khảo sát để ngày càng đảm bảo tính xác thực về mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong cải cách hành chính của các cấp chính quyền.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 18/CT- Ủy ban nhân dân ngày 29/12/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện: Các chương trình, nhiệm vụ, nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 được ngân sách nhà nước cấp phát trên cơ sở dự trù kinh phí của các cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện.

2. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm

a) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, ngành, Trung ương, tỉnh và nội dung Kế hoạch này;

b) Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính;

d) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định.

2. Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ quy định. Đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân xã đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, công chức;

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định. Tham mưu, đề xuất kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch;

- Tiếp tục triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã triển khai các nội dung và cải cách tổ chức bộ máy.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) năm 2021 tại các lĩnh vực.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện nội dung cải cách hành chính;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa phương thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của xã năm 2022 tại lĩnh vực cải cách hành chính.

3. Tài chính – Kế toán có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện nội dung cải cách tài chính công;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc lập và sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index).

4. Văn hóa thông tin, đài truyền thanh có trách nhiệm

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, phản ánh các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của UBND xã An Khương./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT.Đảng ủy – TT. HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Đài Truyền thanh;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Dương Kim Đương

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND

ngày của UBND xã).

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Cải cách thể chế				
1	Tiếp tục thực hiện Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020 cho đầy đủ, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật văn bản QPPL	Tư pháp-hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Trong năm	
2	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo yêu cầu của các Bộ, ngành ở Trung ương và Chủ tịch UBND tỉnh	Tư pháp-hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm	
3	Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật nhằm kịp thời kiến nghị những văn bản không phù hợp để tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành văn bản mới phù hợp với văn bản pháp luật cấp trên và tình hình thực tế tại địa phương.	Tư pháp-hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm	
4	Kịp thời phổ biến, tổ chức thực hiện các văn bản QPPL mới được ban hành.	Các bộ phận liên quan	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
II	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Rà soát kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới được tỉnh ban hành	Các công chức chuyên môn	Các bộ phận liên quan	Trong năm	
2	Cập nhật thủ tục hành chính trên trang thủ tục hành chính của tỉnh tại Webiste: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và trang thông tin điện tử của huyện tại Webiste https://honquan.binhphuoc.gov.vn/ , đảm bảo 100% TTHC đều được cập nhật công khai đầy đủ	Văn phòng UBND	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm	
3	Công khai các quy định, thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng theo quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các bộ phận liên quan	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm	
4	Xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng UBND	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm	
5	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi	Các bộ phận liên quan	Văn phòng UBND	Thường xuyên trong năm	
6	Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh, đảm bảo 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (<i>qua hình thức truyền thống, trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích</i>)	Các bộ phận liên quan	Văn phòng UBND	Thường xuyên trong năm	
7	Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo nguyên tắc “bốn tại chỗ” (<i>tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả</i>) theo chỉ đạo tại Công văn số 2053/UBND-NC ngày 03/9/2019 của UBND tỉnh.	Các bộ phận liên quan	Văn phòng UBND	Thường xuyên trong năm	
8	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Bưu điện	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.				
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy các tỉnh gọn, hiệu lực, hiệu quả	Văn phòng UBND		Trong năm	
IV	Cải cách công vụ				
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng UBND		Trong năm	
2	Cập nhật cán bộ, công chức vào phần mềm cán bộ, công chức	Văn phòng UBND		Trong năm	
V	Cải cách tài chính công				
1	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được Bộ Tài chính, Kiểm toán Nhà nước hoặc cơ quan Trung ương có thẩm quyền chỉ ra sau thanh tra, kiểm tra.	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận liên quan		
2	Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị.	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận liên quan	Trong năm	
VI	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin	Văn phòng UBND	Các bộ phận liên quan	Trong năm	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Tăng cường ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước nhằm đáp ứng nhu cầu gửi nhận văn bản điện tử	Văn thư lưu trữ	Các bộ phận liên quan	Trong năm	
3	Khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử, liên thông tích hợp và chia sẻ với các phần mềm chuyên ngành; phân đầu cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đạt 100%. Tuyên truyền hướng dẫn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Các bộ phận liên quan	Các bộ phận liên quan	Trong năm	
4	Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng UBND	Các bộ phận liên quan	Trong năm	
VII	Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính				
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn xã	Các bộ phận liên quan		Trong năm	
2	Ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn	Văn phòng UBND	Các bộ phận liên quan	Trong năm	
3	Ban hành kế công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã	Văn phòng UBND	Các bộ phận liên quan	Quý I	
4	Tiếp tục khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC	Các bộ phận liên quan	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm	
5	Tiếp tục thực hiện gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng	Văn phòng UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6	Định kỳ hoặc đột xuất theo dõi, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã	Văn phòng UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	
7	Tham gia cuộc thi công chức với công cuộc cải cách hành chính tỉnh Bình Phước	Các cơ quan, đơn vị có liên quan		Khi có văn bản	
8	Phối hợp thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Duy trì phát sóng chuyên mục “cải cách hành chính”	Văn hóa thông tin Đài Truyền thanh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Định kỳ	
9	Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức, như: Trên Website cơ quan; trên panô, áp phích; xây dựng những video, clip về cải cách hành chính; đưa gương những điển hình tiên tiến, trong ngày pháp luật của cơ quan, tổ chức hội thi, ...	Văn hóa thông tin Đài Truyền thanh		Thường xuyên trong năm	

